

## ～よくあるお問合せ～

### Q 1. 昨年受講できなかった勤務6か月以上の職員は受講できるか？

⇒本研修は「概ね勤務6か月以内の職員」の受講を前提とした基礎的な内容としておりますので、ご本人がその旨ご了解の上で受講いただくのは可能です。

### Q 2. 申込から受講までのスケジュールは？

⇒開催案内チラシの2枚目、「(3) 申込みから視聴当日までの流れ」をご覧ください。

### Q 3. ウェブ形式って何？ どのような環境が必要？

⇒本研修では事前収録した講義映像をオンデマンド形式により配信します。ライブ配信ではないので、一時停止、早送り、巻き戻しなどができ、ご自身の都合の良いタイミングで視聴可能です。また、所定の手順を踏めば、再ログイン時に視聴をやめたところから再生が可能です。

⇒視聴に当たってはインターネットにアクセスできる環境とパソコン等が必要です。詳細は開催案内チラシの2枚目「(2) 視聴に当たっての事前確認等」をご確認ください。

### Q 4. すべての科目を1日で視聴し終えないといけないの？ 視聴は1回しかできないの？

⇒1日で見終えないといけないことはありません。また、科目ごとに、複数の単元に分かれていますので、ご自身の都合で視聴予定が組み立てられます。配信期間内であれば希望の日時に何度でも繰り返し視聴が可能です。

### Q 5. メールアドレスがないと受講はできないの？

⇒できません。

研修配信サイトにて視聴（受講）いただくためには、個人アカウント（ID、パスワード）が必要となりますが、アカウントはお申込み時に登録いただくご本人のメールアドレスに紐づけて発行いたします。

よって、アドレスをお持ちでない場合は、アドレスの取得をお願いいたします。（同一所属先で複数の方が受講される場合は、別々のアドレスでお申込みください）

また、お申込みから視聴まで何度かお送りするご連絡は、すべてご登録アドレスへのメール送信となります。